

# Lunchpakete an Obachlose verteilen

Activity-Team



## Beschreibung

### Vorbereitung

- Ort und Datum für das gemeinsame packen von den Lunchpaketen sowie für das Verteilen überlegen.
- Budget festlegen und Einkaufsliste für die Inhalte des Lunchpakets zusammenstellen.
- Einkaufen gehen (z.B. Äpfel, Brötchen, Servietten, Müsliriegel, Haribotüte, Wasser, Hygieneartikel).
- Sponsoren ansprechen/anschreiben, die sich an dem Inhalt der Lunchpakete beteiligen könnten.
- Ggf. Genehmigungen einholen (falls erforderlich).

### Durchführung

- Gemeinsames packen der Lunchpakete.
- Verteilen der Lunchpakete zum Beispiel in der Stadt.
- Gespräche führen (optional).

### Nachbereitung

- Social Media Post.
- Feedback einholen und Erfahrungen reflektieren.
- Kosten abrechnen.
- Danksagung an die Helfer.

### Kosten/ Material

Mittel (Kosten für Lunchpakete, je nach Anzahl, max. 5-10 Euro pro Tüte)

### Helfer\*innen

Gering (ca. 3-6)

### Zeitaufwand

Gering (Vorbereitungszeit ca. 3 Stunden, Zeit für die Durchführung ca. 2 Stunden)

